

# FORMULARIO PARA EL CAMBIO DE DIRECCIÓN



**Dirección Alternativa** *(marcar con una x)*

*Proporcione prueba de la nueva dirección con un contrato de arrendamiento, hipoteca o factura de servicios públicos actual (únicamente gas / agua / electricidad)*

NUEVA dirección: \_\_\_\_\_ Ciudad, Estado, C.P.: \_\_\_\_\_

Teléfono principal del hogar: \_\_\_\_\_ A partir de/Fecha de mudanza: \_\_\_\_\_

Dirección ANTERIOR: \_\_\_\_\_ Ciudad, Estado, C.P.: \_\_\_\_\_

**Haga una lista de los padres de familia/apoderados legales (adultos) que se mudarán a esta nueva dirección (Haga una lista aparte si es necesario.)**

<u>Nombre</u>	<u>Relación para con el estudiante</u>
_____	_____
_____	_____
_____	_____

**Haga una lista de TODOS los estudiantes que se mudarán a esta nueva dirección (NO es necesario llenar nuevos formularios de inscripción si cambian de escuelas)**

<u>Nombre del estudiante</u>	<u>Fecha de nacimiento</u>	<u>Escuela a la que asiste</u>		
		(Actualmente)	(Después del cambio- Fecha de inicio)	(Próximo ciclo escolar)
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

**Notas:**

- Si usted opta por permanecer en la escuela fuera de su área de asistencia, esto puede ser revocado por razones de ausentismo escolar habitual y/o comportamiento.
- La transportación de los estudiantes a la escuela fuera de su área de asistencia es responsabilidad de los padres de familia/apoderados legales.

\_\_\_\_\_  
*Firma del padre de familia/apoderado legal*

\_\_\_\_\_  
*Fecha*

**For School Office Use Only:**  
 New Home Attendance Area: (Elem) \_\_\_\_\_ (Middle) \_\_\_\_\_ (High) \_\_\_\_\_  
 Address verified by: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Document used: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_  
 (initials/school) Out of Home Placement:  Yes  No (Revised 2/3//21)